

SZCZEGÓŁOWE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE FORMY PRZYGOTOWYWANIA PRACY DYPLOMOWEJ NA WYDZIALE TRANSPORTU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Na podstawie § 18 ust. 5 „Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej” (Uchwała nr 378/XLVII/2011 Senatu PW z dnia 21 grudnia 2011 r.), określone zostają niektóre szczególne wskazówki dotyczące formy pracy dyplomowej:

1. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie drukowanej, oprawionej części tekstowej (opisowej), zapisu cyfrowego części tekstowej oraz projektu, modelu lub prototypu, jeżeli temat pracy przewidywał taką konieczność.
2. Część tekstowa pracy dyplomowej musi zawierać:
 - stronę tytułową,
 - oryginał zadania na pracę dyplomową, w pierwszym egzemplarzu oprawionej pracy, albo kopię zadania w pozostałych egzemplarzach pracy,
 - aktualne zdjęcie dyplomanta oraz życiorys dyplomanta,
 - streszczenie + słowa kluczowe (maksymalnie 10) w języku polskim,
 - streszczenie + słowa kluczowe (maksymalnie 10) w języku angielskim,
 - streszczenie + słowa kluczowe (maksymalnie 10) w innym języku obcym, jeżeli praca napisana została w tym języku,
 - spis treści,
 - zasadniczą treść podzieloną na rozdziały i podrozdziały,
 - bibliografię,
 - załączniki, jeżeli praca wymaga tego.

Część tekstowa powinna również zawierać, w razie potrzeby, zestawienie definicji użytych pojęć i określeń, objaśnienie użytych skrótów, zestawienia tablic lub tabel, zestawienie rysunków.

3. Część tekstowa pracy dyplomowej może być podzielona na tomy. W takim przypadku każdy tom musi zawierać własną stronę tytułową z zaznaczeniem numeru tomu, oraz spis treści tomu. Odrębnym tomem mogą być np. załączniki do pracy dyplomowej lub projekt.
4. Projekt może stanowić załącznik do części tekstowej pracy lub może stanowić odrębne opracowanie, wykonane zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tego typu projektów. Jeżeli projekt wydany jest w postaci odrębnego opracowania, w części opisowej pracy dyplomowej musi być przedstawiony przynajmniej ogólny opis projektu. Wskazane jest, aby w projekcie (np. w opisie technicznym stanowiącym jego część) zawarta została informacja o wykonaniu projektu w ramach pracy dyplomowej.
5. W części tekstowej pracy dyplomowej wszystkie strony powinny być trwale spięte. Dopuszcza się umieszczanie załączników w teczkach zamykanych (zapinanych, wiązanych), jeżeli zawierają materiały, których spięcie spowodowałoby uszkodzenie lub utrudniłoby korzystanie z nich. Strony (z wyjątkiem strony tytułowej, zadania na pracę i stron życiorysu) należy opatrzyć numeracją. Wskazane jest również ponumerowanie stron załączników, o ile ich postać pozwala na to. W przypadku załączników umieszczonych w teczkach - wskazane jest wykorzystywanie istniejących numerów (np. rysunków projektu) lub ponumerowanie materiałów na odwrotnej stronie tak, aby możliwe było ich uporządkowanie wg spisu treści.

6. Jeżeli w ramach pracy dyplomowej wykonany został model lub prototyp - w części opisowej pracy dyplomowej musi być przedstawiony przynajmniej jego ogólny opis ze zdjęciem, szkicem lub obrazem.
7. Zapis cyfrowy części tekstowej pracy dyplomowej musi być dokonany w formacie pdf, umożliwiającym przeglądanie i sprawdzanie ich zawartości za pomocą ogólnie dostępnych edytorów i programów sprawdzających. Nośnik elektroniczny powinien być opatrzony etykietą zawierającą:
 - tekst „Wydział Transportu”,
 - imię i nazwisko studenta,
 - numer albumu,
 - odpowiedni tekst „Praca dyplomowa magisterska” albo „Praca dyplomowa inżynierska”,
 - tytuł pracy,
 - tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko kierującego pracą dyplomową.
8. Strona tytułowa części tekstowej pracy powinna mieć postać zgodną ze wzorem (załącznik 1). Dopuszcza się zmianę kroju czcionki pod warunkiem zachowania ogólnego wyglądu strony. Tytuł pracy musi odpowiadać tematowi zatwierdzonemu w zadaniu na pracę dyplomową. Tytuł podawany jest w języku polskim oraz w języku angielskim. Jeżeli praca napisana została w innym języku obcym, należy dodatkowo podać tytuł w tym języku.
9. Życiorys dyplomanta powinien zawierać: datę i miejsce urodzenia, rodzaj i nazwy ukończonych szkół oraz ewentualne tytuły zawodowe, rok podjęcia pracy zawodowej i charakter zatrudnienia - jeżeli dyplomant pracuje lub pracował zawodowo, rok rozpoczęcia studiów wyższych, specjalność i profil nauczania na kierunku Transport. Życiorys może zawierać inne dane dotyczące dyplomanta, jak np. miejsce i czas trwania praktyk zawodowych, uzyskane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, znajomość języków obcych, wykonywane funkcje społeczne.
10. Streszczenia w języku polskim i w języku angielskim (oraz ewentualnie w innym języku obcym) zawierać muszą tytuł (temat) pracy i podtytuł „Streszczenie” („Abstract”) oraz powinny zawierać cel pracy, krótką prezentację zastosowanej metody osiągnięcia celu lub prezentację opracowanego projektu, podstawowe wnioski lub ocenę możliwości wykorzystania pracy. Streszczenia powinny mieć objętość około 1 strony A4 (maksymalnie 4 tysiące znaków).
11. Pod streszczeniami należy zamieścić słowa kluczowe (maksymalnie 10 słów).
12. Zasadnicza treść części opisowej pracy powinna obejmować:
 - prezentację celu pracy,
 - prezentację stanu wiedzy w zakresie obejmującym temat pracy lub charakterystykę obiektu, którego praca dotyczy,
 - metodę osiągnięcia celu pracy,
 - wyniki badań lub propozycję sposobu rozwiązania problemu,
 - analizę wyników, w przypadku pracy magisterskiej,
 - uwagi i wnioski końcowe, w tym samoocenę pracy.

13. Redagując treść pracy, z wykorzystaniem cudzych opracowań, zdjęć, baz danych itp. materiałów, nie wolno naruszać przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.).
14. Tekst pracy powinien być napisany jednostronnie (*dwustronnie w pracach realizowanych przez studentów specjalności przypisanych do Zakładu Logistyki i Systemów Transportowych*) na kartkach formatu A4, z marginesami po 2,5 cm z lewej i prawej strony oraz 2,5 cm z góry i dołu strony, z wykorzystaniem czcionki Times New Roman 12p albo Arial 11p, z odstępami 1,5 wiersza. W razie potrzeby należy uwzględnić dodatkowy margines na oprawę. Dopuszcza się stosowanie innej czcionki i innego odstępu wierszy tylko w tytułach rozdziałów (podrozdziałów), na rysunkach, w tabelach i we wzorach matematycznych oraz dla wyróżnienia fragmentu tekstu, danych, zmiennych itp. Strony (z wyjątkiem strony tytułowej, zadania na pracę dyplomową i stron życiorysu) powinny być ponumerowane z prawej strony dolnego marginesu. Numeracja zaczyna się od strony tytułowej. Tytuły tablic i tabel umieszcza się nad właściwą tablicą (tabelą). Podpisy rysunków (ilustracji) umieszcza się pod nimi.
15. Zestawienie definicji użytych w pracy pojęć, określeń i skrótów należy umieścić:
 - w rozdziale wstępnym, jeżeli wykorzystywane są pojęcia, określenia lub skróty mało znane, przeniesione z innych dziedzin techniki lub specjalnie wprowadzone na potrzeby pracy,
 - w rozdziale poprzedzającym zestawienie bibliograficzne – w pozostałych przypadkach.
16. Wszystkie rysunki i tabele, które nie zostały umieszczone w załączniku lub projekcie i objęte spisem treści lub zawartości tych części pracy, powinny być ujęte w odrębnych zestawieniach rysunków i tabel. Zestawienia te należy umieścić przed zestawieniem bibliograficznym.
17. Załącznik do pracy dyplomowej może zawierać oryginalne zdjęcia, rysunki projektu, wydruki z aparatury pomiarowej, protokoły badań, zestawienia robocze wyników badań, kopie dokumentacji technicznej itp. materiały, wyłączone z zasadniczej części opracowania, ale stanowiące niezbędne jej uzupełnienie.
18. W przypadku wprowadzenia ograniczenia w udostępnianiu pracy dyplomowej ze względu na zawarte w niej dane poufne, wykorzystywane przy tworzeniu pracy, stosuje się procedurę „*utajnienie pracy dyplomowej*”. Szczegółowe zasady utajnienia pracy dyplomowej określa Zarządzenie nr 40/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 października 2013 r.

dr hab. inż. Dariusz Pyza

Prodziekan ds. Kształcenia
Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ TRANSPORTU (26p)
ZAKŁAD (jednostka organizacyjna kierownika specjalności) (16p)

PRACA DYPLOMOWA
MAGISTERSKA / INŻYNIERSKA* (18p)

Imię (imiona) i nazwisko dyplomanta (18p)

Tytuł pracy (w języku polskim) (18p)
tom I* (14p)

Tytuł pracy (w języku angielskim) (18p)
tom I* (14p)

Tytuł pracy (w języku obcym)* (18p)
vol (w języku obcym) I* (14p)

Kierujący pracą:

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko
Nazwa jednostki organizacyjnej PW

Konsultant:*

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko*
Miejsce pracy konsultanta*

Warszawa 20....

* niewłaściwe usunąć